

-| produktiv



beratung, produktion und mehr

Seminar

Grundlagen der Print- Produktion

Themenüberblick (Auszug):

- Scribble, Layout, Reinzeichnung, Bildvorlagen (Feindaten, Grobdaten, etc.)
- Lithografie: Rastertonwert, Rasterweite, CMYK und RGB, Digitalproof-Arten, Möglichkeiten der Bildbearbeitung, Unterschiede PDF und Proof bzw. Unterschiede Screen-PDF und Druck-PDF, digitaler Vorstufenbereich
- Druckverfahren: Bogenoffsetdruck, Rollenoffsetdruck, Digitaldruck, digitale Großformate, Tiefdruck, Siebdruck, Flexodruck, Tampondruck
- Weiterverarbeitung: Heften, Klebebindung, Spiralbindungen, Fadenheftung, Kaschieren etc.
- Veredelungen: Cellophanieren, Prägen, Stanzen, Heißfolien, Kaltfolien, Relieflackerung etc.
- Plakate
- Anzeigen
- Katalogproduktionen, Beileger, Beihefter
- Dialogmarketing (Mailings), postalische Grundlagen
- Papiersorten, Grammaturen, FSC/PEFC, klimaneutrales Drucken
- Werbemittel
- Verknüpfung der Offline-Werbemittel mit Online-Themen

Zu den oben aufgeführten Themen werden Druck-Muster und Beispiele als Anschauungsmaterial präsentiert (z.B. verschiedene Druckplatten, Prägestempel, etc.)



Zielsetzung und Zielgruppen:

Das Seminar ist für alle konzipiert, die mit Produktionsthemen in Berührung kommen. Mein Ziel ist es, den Teilnehmern Lösungen für die alltäglichen Probleme, die während der Abstimmprozesse auftreten können, zu erarbeiten bzw. vorzustellen und verständliche Einblicke in die komplexe Technik zu geben.

Daran gekoppelt ist die Zielsetzung durch individuelle Prozessoptimierung Fehler direkt zu vermeiden. Die Entscheidungssicherheit wird verbessert und Abstimmungsprozesse sowie Korrekturschleifen zwischen den einzelnen Abteilungen, Gruppen und Lieferanten können somit verschlankt werden. Dies wirkt sich nachhaltig positiv auf Ihr Zeitmanagement und die Effizienz Ihrer Produktionsabläufe aus.

Allgemeines zum Seminarablauf:

Das Seminar ist für alle Wissensstufen der Teilnehmer geeignet. Eine Aufteilung zwischen Anfänger-Gruppen und Fortgeschrittenen- Gruppen ist somit nicht notwendig.

Die Seminardauer umfasst ca. 7 bis 8 Stunden inkl. kleinere Pausen.

Das Seminar ist dialogorientiert ausgelegt und berücksichtigt somit Fragen und Probleme aus Ihrem Unternehmen. Bei spezielleren und komplexeren Themen kann das Seminar nach einem Briefing gern auf Ihre Gegebenheiten ausgerichtet werden.

Jeder Seminar-Teilnehmer bekommt ein Booklet ausgehändigt, in dem alle besprochenen Themen nochmals aufgeführt und beschrieben sind.

Eine Führung in einer Druckerei zur weiteren Veranschaulichung ist ebenfalls möglich.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Rufen Sie mich gern unter den u.a. Rufnummern an!

Produktiv
Andrea Hoffmann